



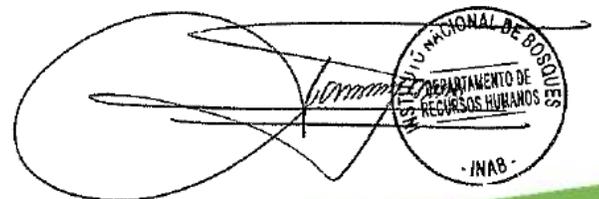
Instituto Nacional De Bosques

FUNCIONES DE LAS DIRECCIONES, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ACTUALIZADO AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2018

UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

- ✚ Verificar la correcta aplicación y cumplimiento de las políticas, normas, procedimientos de control interno, leyes y regulaciones aplicables al INAB y sus operaciones.
- ✚ Evaluar la oportunidad, utilidad y calidad de la información financiera y administrativa que se centraliza en la dirección Administrativa Financiera generada para satisfacer los requerimientos de información de los diferentes usuarios en la toma de decisiones
- ✚ Contribuir a dar confiabilidad y otorgar valor agregado a los registros de las operaciones financieras y a la estructura de control interno
- ✚ Cumplir con los requerimientos y normativa aplicable a la Unidad de Auditoría Interna dentro de la institución y ante la Contraloría General de Cuentas
- ✚ Apoyar a las Autoridades superiores y a los diferentes niveles jerárquicos del INAB, a mejorar su función directiva, por medio de la evaluación permanente de la estructura de control interno y de las operaciones de esa entidad, comunicando oportunamente los resultados obtenidos y proponer las opciones tendientes a fortalecer los controles internos, para promover una rendición de cuentas en forma oportuna y transparente.





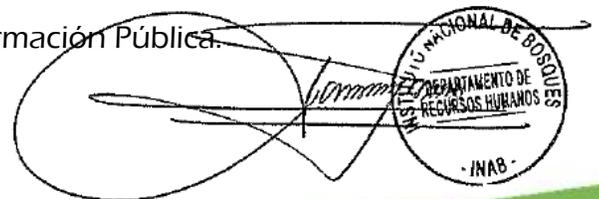
Instituto Nacional De Bosques

FUNCIONES DE LAS DIRECCIONES, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ACTUALIZADO AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2018

UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

- ✦ Participación en las actividades especiales asignadas por Junta Directiva o Gerencia
- ✦ Prestación de asesoría legal en la elaboración de proyectos de resoluciones, acuerdos, reglamentos y toda disposición legal emitida por las autoridades del Instituto.
- ✦ Asistencia en la coordinación del cuerpo de asesores jurídicos que prestan sus servicios en las distintas regiones del Instituto
- ✦ Asistencia legal a las autoridades del Instituto en reuniones con autoridades nacionales e internacionales.
- ✦ Asistencia legal a las autoridades del Instituto en reuniones con entidades del sector privado
- ✦ Asistencia a Junta Directiva o Gerencia en todo lo relacionado en materia legal
- ✦ Redacción y revisión de resoluciones, dictámenes y opiniones legales, cuando le ha sido requerido
- ✦ Emisión de dictámenes con relación a expedientes administrativos tramitados en el Instituto
- ✦ Revisión de aspectos legales en base a cotizaciones o de licitación de la Sección de Compras de la Unidad Administrativa y Financiera del Instituto.
- ✦ Elaboración y revisión de contratos administrativos
- ✦ Auxilio, dirección y procuración profesionales en procesos judiciales en diversos juzgados
- ✦ Ejecución de actividades variadas relacionadas con aspectos legales, encargadas por Gerencia o por Coordinación de Asesoría Jurídica
- ✦ Participar en eventos de capacitación o adiestramiento para los que sea nombrado
- ✦ Brindar apoyo a la Gerencia en la Unidad de Información Pública.





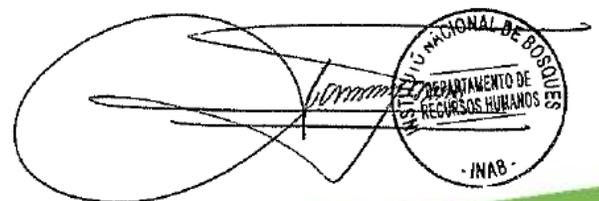
Instituto Nacional De Bosques

FUNCIONES DE LAS DIRECCIONES, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ACTUALIZADO AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2018

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

- ✦ Realizar la estrategia de comunicación institucional
- ✦ Coordina la Unidad de Comunicación
- ✦ Da Asesoría en temas de Comunicación e imagen institucional e interinstitucional
- ✦ Vela por la adecuada proyección Institucional.





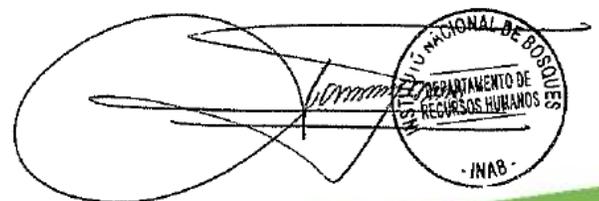
Instituto Nacional De Bosques

FUNCIONES DE LAS DIRECCIONES, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ACTUALIZADO AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2018

UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

- ✦ Responsable del soporte y desarrollo de sistemas
- ✦ Administración de los correos institucionales
- ✦ Envío de información mediante correo electrónico al personal del INAB
- ✦ Responsable de la seguridad en sistemas, accesos informáticos y restricciones de usuarios
- ✦ Responsable del seguimiento de las garantías sobre equipo de computo
- ✦ Soporte técnico en sitio y remoto
- ✦ Reparaciones de equipo
- ✦ Seguimiento al mantenimiento de computadoras
- ✦ Instalación de redes
- ✦ Control del inventario de Equipo
- ✦ Requerimientos de Equipo
- ✦ Asignación de equipo





Instituto Nacional De Bosques

FUNCIONES DE LAS DIRECCIONES, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ACTUALIZADO AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2018

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- ✦ Gestionar los aportes que de conformidad con la ley corresponden al INAB
- ✦ Organizar, coordinar, dirigir y supervisar las actividades de la formulación del anteproyecto de presupuesto
- ✦ Efectuar la programación y reprogramación de la ejecución presupuestaria
- ✦ Velar porque el registro del ingreso y del gasto en el SICOIN, se realice de manera correcta y transparente
- ✦ Coordinar, programar y efectuar las compras y contrataciones de bienes y servicios en forma oportuna
- ✦ Realizar el pago a proveedores por el sistema de acreditamiento de cuenta o por medio de cheques
- ✦ Administrar el fondo rotativo interno

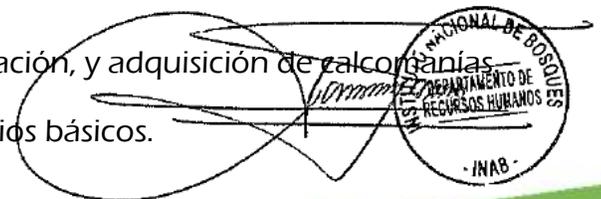
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

SECCIÓN DE COMPRAS

- ✦ Cotizar las solicitudes recibidas, publicar y ejecutar los diferentes tipos eventos en sistema Guatecompras.
- ✦ Revisar y completar la documentación de soporte para pago a proveedores.
- ✦ Llevar el control y liquidación de caja chica.

SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

- ✦ Llevar el control y registro de las tarjetas de circulación, y adquisición de ~~zalcornianías~~
- ✦ Controlar y documentar los expedientes de servicios básicos.





Instituto Nacional De Bosques

FUNCIONES DE LAS DIRECCIONES, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ACTUALIZADO AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2018

- ✚ Control y registro de cupones de combustible.
- ✚ Prestar apoyo logístico a las diferentes oficinas a nivel de la república.

DEPARTAMENTO FINANCIERO

SECCIÓN DE PRESUPUESTO

- ✚ Formular de manera consolidada el anteproyecto de presupuesto de ingresos y gastos, programar y reprogramar la ejecución presupuestaria y financiera del INAB.

SECCIÓN DE TESORERÍA

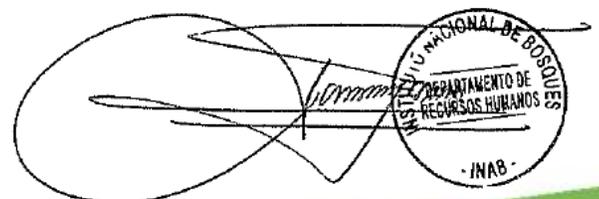
- ✚ Coordinar las funciones de elaboración de caja fiscal, control de ingresos, operación de libros de cuentas corrientes de banco y el pago a proveedores.

SECCIÓN DE CONTABILIDAD

- ✚ Registrar y controlar las operaciones contables, conciliación e integración de las cuentas bancarias y control de documentos contables del INAB.

SECCIÓN DE INVENTARIOS

- ✚ Registro del libro general de inventarios, tarjetas de responsabilidad, verificación del equipo adquirido y realizar verificaciones físicas a las distintas unidades.





Instituto Nacional De Bosques

FUNCIONES DE LAS DIRECCIONES, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

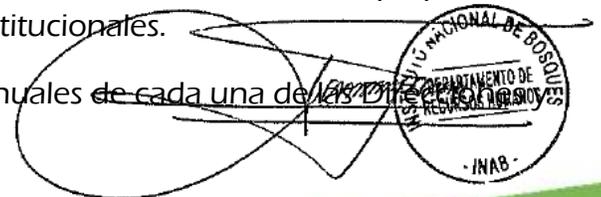
ACTUALIZADO AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2018

DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN MONITOREO Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

- ✚ Coordinar el proceso de planificación estratégica institucional.
- ✚ Apoyar a todas las unidades técnicas y administrativas del INAB en la formulación de planes operativos anuales, en coordinación con la Dirección Administrativa Financiera,
- ✚ Coordinar los procesos técnicos, logísticos y administrativos de monitoreo y evaluación de planes institucionales (Plan Quinquenal, Plan Estratégico 98-2015, Plan Forestal Nacional, Agenda Nacional Forestal).
- ✚ Coordinar los procesos técnicos, logísticos y administrativos de monitoreo y evaluación de planes y programas específicos de las unidades técnicas.
- ✚ Preparar los informes técnicos consolidados del avance de la ejecución de los programas y proyectos de la Institución.
- ✚ Llevar a cabo el seguimiento y evaluación institucional (Plan Quinquenal)
- ✚ Evaluar el cumplimiento de la planificación institucional a través del seguimiento de las metas y retroalimentar la planificación operativo
- ✚ Elaborar informes, según requerimientos institucionales, para diferentes instancias sobre la ejecución institucional según lo planificado.

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN

- ✚ Coordina con las diferentes Direcciones y Departamentos Institucionales, la preparación e integración de los planes operativos anuales institucionales.
- ✚ Orienta la formulación de los planes operativos anuales de cada una de las Direcciones y Departamentos institucionales





Instituto Nacional De Bosques

FUNCIONES DE LAS DIRECCIONES, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ACTUALIZADO AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2018

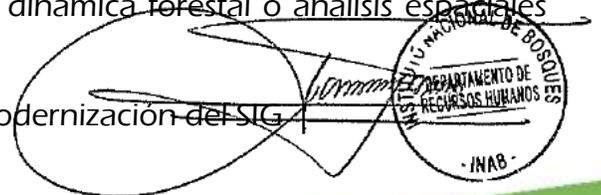
- ✚ Participa en los procesos de vinculación plan-presupuesto requeridos por instancias de Gobierno correspondientes (DTP-MINFIN y SEGEPLAN).
- ✚ Programa en coordinación con la Dirección Administrativa-Financiera las metas anuales requeridas por el SICOIN y SIGES basadas en las planificaciones operativas de la institución.
- ✚ Desarrolla e implementa la metodología para la actualización del plan quinquenal y el plan estratégico de la institución.

DEPARTAMENTO DE MONITOREO Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

- ✚ Coordina el monitoreo y evaluación de la implementación de los planes operativos anuales y planes de trabajo institucionales.
- ✚ Evalúa la ejecución de los planes operativos anuales de las Direcciones y Departamentos Institucionales.
- ✚ Consolida y da seguimiento a los reportes mensuales de trabajo de los Direcciones Sustantivas, Direcciones de Apoyo, Direcciones Regionales y Direcciones Subregionales.
- ✚ Elabora informes finales o parciales sobre la implementación del plan operativo anual institucional requeridos por instancias correspondientes.

DEPARTAMENTO DE SISTEMA INFORMACIÓN FORESTAL

- ✚ Coordinación interinstitucional para generar información de interés nacional sobre cobertura forestal
- ✚ Generar información sobre deforestación y degradación de los bosques.
- ✚ Realización de análisis continuos de cobertura y dinámica forestal o análisis espaciales enmarcados dentro el ámbito natural
- ✚ Gestionar propuestas para el Fortalecimiento y modernización del SIG





Instituto Nacional De Bosques

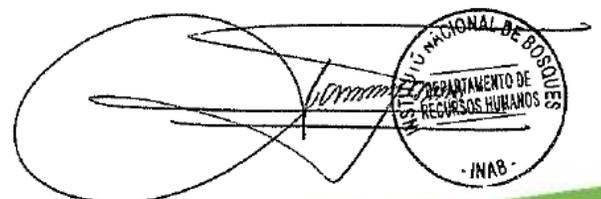
FUNCIONES DE LAS DIRECCIONES, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ACTUALIZADO AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2018

- ✚ Atender en forma oportuna la demanda de información geográfica de la institución
- ✚ Elaborar informes técnicos relacionados con el monitoreo de la cobertura forestal o análisis ambiental en relación al recurso forestal.

REGISTRO NACIONAL FORESTAL

- ✚ Maneja la Base de Datos del Registro Nacional Forestal.
- ✚ Recibe, revisa y analiza los expedientes de las diferentes categorías para inscripción o actualización, provenientes de las diferentes regiones forestales de INAB.
- ✚ Ingresa datos de los expedientes de las diferentes categorías para inscripción o actualización en la Base de Datos del Registro Nacional Forestal
- ✚ Genera constancias de inscripción o actualización de las diferentes categorías del Registro Nacional Forestal, para ser enviadas a las regiones correspondientes.
- ✚ Archiva expedientes de las diferentes categorías del Registro Nacional Forestal.
- ✚ Elabora informes específicos que le son requeridos por la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público.





Instituto Nacional De Bosques

FUNCIONES DE LAS DIRECCIONES, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

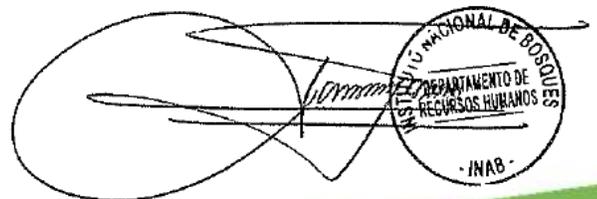
ACTUALIZADO AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2018

DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y RECURSOS HUMANOS

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

- ✦ Apoyar en los procesos de fortalecimiento institucional del INAB, acordes al marco legal vigente y marco estratégico institucional.
- ✦ Diseñar metodologías e instrumentos que permitan establecer los planes de mejora para el fortalecimiento institucional.
- ✦ Revisar periódicamente la estructura del INAB y proponer mejoras de acuerdo a las necesidades identificadas, para asegurar el logro de los objetivos de la Institución y velando por que los cambios autorizados sean reflejados en el organigrama de la Institución.
- ✦ Elaborar diagnósticos de la información documental institucional.
- ✦ Elaborar y actualizar periódicamente, manuales de funciones, manuales de normas y procedimientos, manuales administrativos que sean necesarios en la institución.
- ✦ Diseño, actualización y administración de formas y formularios.
- ✦ Asesoría administrativa, apoyo a las unidades administrativas y coordinación de la actualización de los manuales institucionales para que faciliten la presentación de los servicios institucionales.
- ✦ Apoyar en la coordinación de los procesos de elaboración de proyectos, propuestas, solicitudes y demás tareas inherentes a la gestión del desarrollo de la institución.

Mantener actualizada la plantilla de perfiles de puestos.





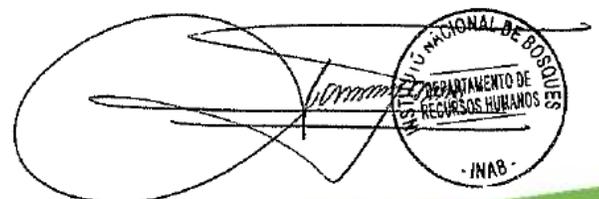
Instituto Nacional De Bosques

FUNCIONES DE LAS DIRECCIONES, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ACTUALIZADO AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2018

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

- ✚ Proponer las políticas generales de administración de los recursos humanos, teniendo en consideración las normas institucionales pertinentes y los principios de administración de personal.
- ✚ Dotar a la organización con personal idóneo y calificado para las funciones requeridas, ejecutando para ello los procesos de reclutamiento, selección y contratación de personal.
- ✚ Realizar diagnósticos periódicos de necesidades de capacitación, para asegurar que el recurso humano cuente con las competencias requeridas para el desempeño óptimo de sus funciones.
- ✚ Implementar y gestionar el plan de carrera de la Institución, con el propósito de identificar oportunidades de crecimiento del recurso humano en las diferentes dependencias del INAB, que a su vez contribuyan a satisfacer las necesidades de recurso humano calificado en la Institución.





Instituto Nacional De Bosques

FUNCIONES DE LAS DIRECCIONES, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

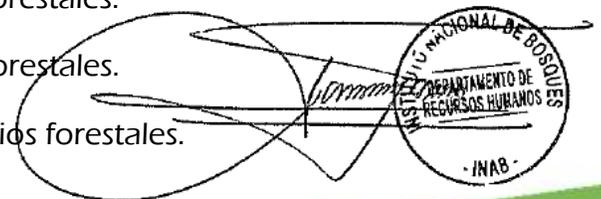
ACTUALIZADO AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2018

DIRECCIÓN DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE BOSQUES

- ✚ Dirigir y coordinar todas las acciones que tiene a su cargo la Dirección
- ✚ Coordinar actividades con los jefes de departamentos de su dirección, otras direcciones, otros departamentos, programas, Regiones y subregiones y otras entidades sobre los temas que competen a la dirección.
- ✚ Velar por el buen uso de los recursos financieros y físicos asignados a la dirección.
- ✚ Darle seguimiento a todos los temas de los programas de los departamentos que se definan para un buen desarrollo de actividades.
- ✚ Darle seguimiento a todas aquellas directrices que emanen de la superioridad.
- ✚ Representar a las autoridades en todas aquellas actividades donde sea necesaria la participación de la dirección
- ✚ Elaborar las normas y reglamentos necesarios para el cumplimiento de lo que establece La Ley Forestal y su Reglamento.

DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN FORESTAL

- ✚ Proteger los bosques del país de la acción degradante de agentes patógenos y del Fuego
- ✚ Promocionar y fomentar la cultura de manejo del fuego y el manejo integrado de plagas forestales.
- ✚ Capacitar al personal de regiones y subregiones sobre temas relacionados con la prevención, control y erradicación de incendios forestales.
- ✚ Apoyar al SIPECIF en lo relacionado a incendios forestales.
- ✚ Manejar el registro estadístico nacional de incendios forestales.





Instituto Nacional De Bosques

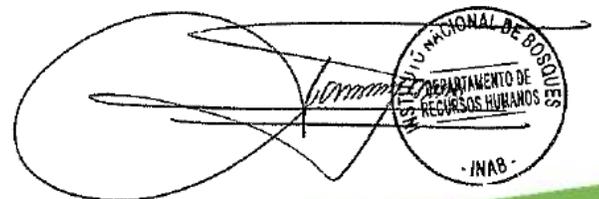
FUNCIONES DE LAS DIRECCIONES, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ACTUALIZADO AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2018

- ✦ Elaboración de manuales específicos para la detección y manejo de plagas forestales.
- ✦ Capacitar al personal de regiones y subregiones sobre temas relacionados con la prevención, control y erradicación de plagas forestales.
- ✦ Coordinar actividades con la dirección, otros departamentos, programas, Regiones y subregiones y otras entidades sobre los temas que competen al departamento.

DEPARTAMENTO DE MANEJO DE BOSQUES NATURALES

- ✦ Fomentar el manejo sostenible de los bosques naturales del país.
- ✦ Fomentar la protección de los bosques naturales existentes a través de incentivos.
- ✦ Fomentar la protección de cuencas hidrográficas y fuentes acuíferas.
- ✦ Preservar la capacidad del bosque para generar bienes y servicios.
- ✦ Proponer y formular propuestas técnicas y prácticas modernas en el manejo de los bosques naturales.
- ✦ Establecer grupos comunitarios para que implementen técnicas modernas en el manejo de sus bosques naturales.
- ✦ Elaborar guías y manuales relacionados al buen uso del bosque natural.
- ✦ Capacitar a las comunidades sobre la importancia que tiene el manejo sostenible del bosque natural para que provea los medios de subsistencia.
- ✦ Coordinar actividades con la dirección, otros departamentos, programas, Regiones y subregiones y otras entidades sobre los temas que competen al departamento.





Instituto Nacional De Bosques

FUNCIONES DE LAS DIRECCIONES, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

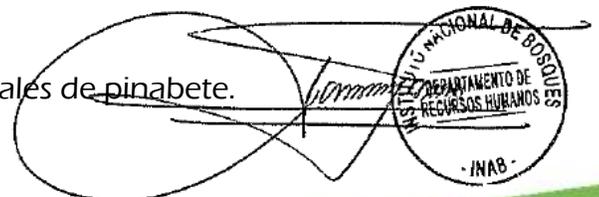
ACTUALIZADO AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2018

DEPARTAMENTO DE SILVICULTURA

- ✦ Fomentar el establecimiento y mejora de la calidad de las plantaciones forestales
- ✦ Promover prácticas que contemplen aspectos económicos y ecológicos
- ✦ Mejorar continuamente la utilización de técnicas silvícolas para la producción de productos forestales de alta calidad
- ✦ Fomentar el establecimiento de los sistemas agroforestales
- ✦ Incrementar la calidad y productividad en las plantaciones forestales y sistemas agroforestales
- ✦ Apoyar y fortalecer el enlace INAB-ANACAFE en relación al tema de sistemas agroforestales
- ✦ Implementar un sistema que agilice los trámites de licencias relacionadas con exentos
- ✦ Capacitar al personal de regiones y subregiones sobre temas relacionados con los sistemas agroforestales y silvicultura de plantaciones forestales
- ✦ Coordinar actividades con la dirección, otros departamentos, programas, Regiones y subregiones y otras entidades sobre los temas que competen al departamento

DEPARTAMENTO DE ECOSISTEMAS FORESTALES ESTRATÉGICOS

- ✦ Incorporar áreas del ecosistema manglar al manejo forestal
- ✦ Proteger, conservar y realizar un uso sostenible de las áreas incorporadas a los ecosistemas forestales
- ✦ Reducir la presión de uso sobre los bosques naturales de pinabete.





Instituto Nacional De Bosques

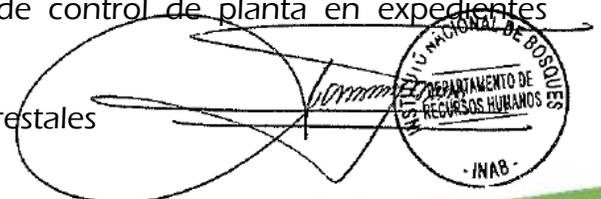
FUNCIONES DE LAS DIRECCIONES, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ACTUALIZADO AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2018

- ✦ Contribuir al manejo de los ecosistemas forestales estratégicos para proveer bienes y servicios a la sociedad
- ✦ Manejar y proteger las áreas protegidas bajo responsabilidad del INAB de acuerdo a su Plan Maestro, en coordinación con comunidades y gobiernos locales
- ✦ Establecer mecanismos de valoración de servicios ambientales
- ✦ Proteger las zonas de recarga hídrica en los diferentes ecosistemas
- ✦ Capacitar al personal de regiones y subregiones sobre temas relacionados con los ecosistemas forestales estratégicos y servicios ambientales
- ✦ Coordinar actividades con la dirección, otros departamentos, programas, Regiones y subregiones y otras entidades sobre los temas que competen al departamento

DEPARTAMENTO DE CERTIFICACIÓN DE FUENTES Y SEMILLAS FORESTALES

- ✦ Fomentar y supervisar bosques destinados específicamente a la producción de semillas de alta calidad
- ✦ Identificar, seleccionar y registrar fuentes semilleras
- ✦ Fomento al manejo de fuentes semilleras
- ✦ Evaluar las cosechas y beneficiado de frutos y semillas forestales.
- ✦ Analizar en laboratorio las calidades físicas de las semillas forestales
- ✦ Monitorear el manejo y distribución de semillas y plantas forestales
- ✦ Fortalecer el sistema de evaluación de notas de control de planta en expedientes destinados al goce de incentivos
- ✦ Monitorear el estado de los recursos genéticos forestales





Instituto Nacional De Bosques

FUNCIONES DE LAS DIRECCIONES, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ACTUALIZADO AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2018

- ✚ Establecer ensayos de procedencia/progenie y huertos semilleros forestales
- ✚ Capacitar al personal de regiones y subregiones, técnicos y/o profesionales independientes sobre temas relacionados con fuentes semilleras y semillas forestales
- ✚ Coordinar actividades con la dirección, otros departamentos, programas, Regiones y subregiones y otras entidades sobre los temas que competen al departamento

INAB
INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
-INAB-



Instituto Nacional De Bosques

FUNCIONES DE LAS DIRECCIONES, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ACTUALIZADO AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2018

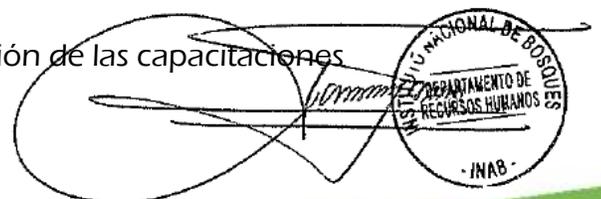
DIRECCIÓN DE DESARROLLO FORESTAL

DEPARTAMENTO DE FORTALECIMIENTO FORESTAL MUNICIPAL Y COMUNAL

- ✚ Coordinar con las Direcciones Regionales y Subregionales las gestiones, para poder integrar municipios y comunidades del área al desarrollo y fortalecimiento en la gestión municipal y comunal
- ✚ Formular e implementar políticas forestales municipales y comunales
- ✚ Asistencia técnica y capacitación al personal técnico, Grupos comunitarios y personal técnico de las Direcciones Subregionales de INAB y otras instituciones aliadas en procesos de Forestaría Comunitaria
- ✚ Asistencia técnica a las oficinas forestales municipales
- ✚ Crear y fortalecer canales de cooperación, negociación y diálogo entre Corporaciones Municipales, Consejos de Desarrollo, instituciones gubernamentales y no gubernamentales, mancomunidades de municipalidades, organizaciones civiles y otros grupos de interés
- ✚ Apoyar en los procesos de análisis y transformación de conflictos
- ✚ Atención a las organizaciones forestales comunitarias y de pueblos indígenas.

DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y EXTENSIÓN FORESTAL

- ✚ Implementación del plan de capacitación formal e informal a lo interno y externo de la institución
- ✚ Generar los estándares de calidad para la realización de las capacitaciones





Instituto Nacional De Bosques

FUNCIONES DE LAS DIRECCIONES, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ACTUALIZADO AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2018

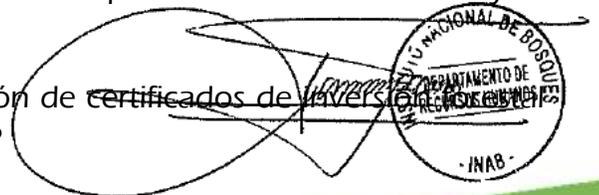
- ✦ Coordinar e implementar una estrategia de extensión forestal para la promoción del manejo forestal sostenible y los programas de incentivos (Pinfor y Pinpep)
- ✦ Generar materiales de apoyo en los procesos de capacitación y extensión
- ✦ Consolidar la información a nivel nacional de los eventos realizados

DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN FORESTAL

- ✦ Apoyo a la consolidación y liderazgo del INAB dentro de la Estrategia de Investigación Forestal Nacional
- ✦ Formulación, gestión y monitoreo de las propuestas de investigación forestal presentadas para su ejecución con fondos nacionales y de cooperación externa
- ✦ Coordinación de actividades que permitan la generación de información y datos orientados a servir de herramientas para el desarrollo de actividades de manejo forestal sostenible, principalmente en plantaciones forestales
- ✦ Elaboración, en coordinación con la Unidad de Divulgación Forestal, de documentos, fichas técnicas, trifoliales, etc., con la información generada a través de las parcelas permanentes

DEPARTAMENTO DE INCENTIVOS FORESTALES

- ✦ Impulsar las directrices del INAB dentro de los Programa de Incentivos Forestales (Pinfor y Pinpep), a través de su relación con los diferentes actores del Sector Forestal en el marco de la Ley Forestal y la Política Forestal Nacional
- ✦ Coordinar, dirigir y monitorear el desarrollo de las actividades del Programa de Incentivos Forestales a nivel nacional
- ✦ Integrar la información en una base de datos nacional para el control estadístico y la facilitación de procesos
- ✦ Coordinar el proceso de certificación y elaboración de certificados de inversión de proyectos beneficiarios del PINFOR y el PINPEP





Instituto Nacional De Bosques

FUNCIONES DE LAS DIRECCIONES, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ACTUALIZADO AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2018

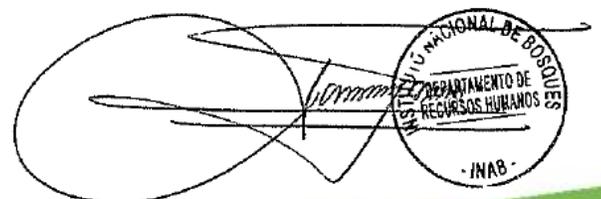
- ✚ Coordinar la entrega de los CIFs y la programación de pagos en el Ministerio de Finanzas Públicas

DEPARTAMENTO DE MECANISMOS FINANCIEROS

- ✚ Promover el incremento de inversiones financieras locales e internacionales en actividades forestales, por medio del diseño de nuevos productos financieros
- ✚ Facilitación de información y desarrollo de capacidades para crear oportunidades de desarrollo económico forestal de acuerdo a la Estrategia Nacional Financiera Forestal
- ✚ Facilitar información estratégica entre mercados financieros y actores del Sector Forestal
- ✚ Diseminar información estratégica sobre actores del sector forestal y propuestas del mercado financiero

DEPARTAMENTO DE CAMBIO CLIMÁTICO

- ✚ Implementar la Agenda Institucional de Bosques y Cambio Climático
- ✚ Propiciar el posicionamiento institucional del INAB en los foros nacionales e internacionales en materia de bosques y cambio climático
- ✚ Coordinar eventos de socialización y capacitación
- ✚ Gestionar propuestas de proyectos para el apoyo financiero a los programas de INAB, en concordancia con la temática REDD+, NAMAS, RPP y Readiness





Instituto Nacional De Bosques

FUNCIONES DE LAS DIRECCIONES, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

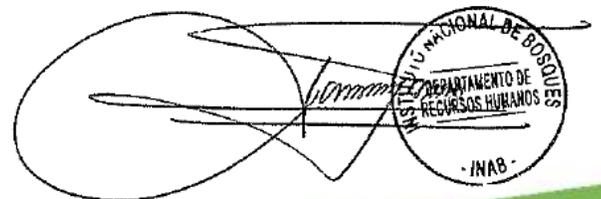
ACTUALIZADO AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2018

DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO FORESTAL

- ✦ Coordina el establecimiento y operación del sistema de información de industria y comercio forestal (SIICF)
- ✦ Coordina las alianzas necesarias para promover la vinculación Bosque-Industria-Mercados
- ✦ Gestiona capacitación en innovación industrial, competitividad y gestión empresarial
- ✦ Coordina y supervisa la ejecución de acciones de la dirección

DEPARTAMENTO DE INDUSTRIA

- ✦ Fomentar la diversificación mediante la generación y divulgación de información de tecnología moderna y la innovación para agregar valor en la transformación de productos forestales.
- ✦ Genera y divulga información del nivel de tecnología utilizada, rendimientos y productos de la industria nacional.
- ✦ Genera y divulga información sobre polos potenciales de desarrollo foresto-industrial.
- ✦ Genera y divulga información sobre tecnología, procesos de transformación y diseño de productos forestales disponibles a nivel internacional.





Instituto Nacional De Bosques

FUNCIONES DE LAS DIRECCIONES, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ACTUALIZADO AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2018

DEPARTAMENTO DE COMERCIO

- ✚ Facilitar información estratégica sobre oferta y demanda de productos forestales para hacer inteligencia de mercados en alianza con otros actores del sector forestal.
- ✚ Genera y divulga información estratégica sobre oferta y demanda de productos forestales a nivel local, regional y nacional.
- ✚ Analiza y divulga información del mercado internacional de productos forestales y servicios ambientales
- ✚ Identifica, prioriza y genera la información necesaria para promover encadenamientos productivos.

INAB
INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
-INAB-



Instituto Nacional De Bosques

FUNCIONES DE LAS DIRECCIONES, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

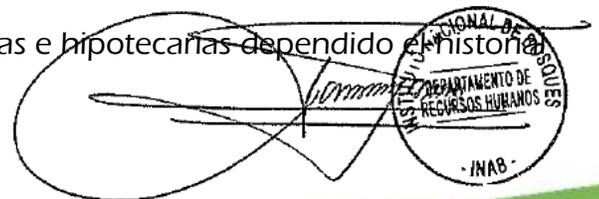
ACTUALIZADO AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2018

DIRECCIÓN DE NORMATIVA Y FISCALIZACIÓN

- ✦ Planifica, organiza y dirige actividades relacionadas con el Departamento;
- ✦ Elabora el diagnóstico de la situación actual y necesidades en materia de normativa institucional
- ✦ Desarrolla las propuestas para la aprobación de reglamentos, resoluciones, procedimientos y formatos, para mejorar y unificar criterios en la administración forestal del INAB
- ✦ Asesora al personal de las regiones y subregiones en aspectos regulatorias y normativos
- ✦ Atiende y resuelve inquietudes en el tema de normas y regulaciones a usuarios de la Institución
- ✦ Verifica el cumplimiento en la aplicación de las normas aprobados por la Institución
- ✦ Socializa a lo interno y externo de la Institución, las normas aprobadas por INAB
- ✦ Coordina con el Departamento de Capacitación y Extensión Forestal del INAB, la transferencia de información sobre la normativa forestal institucional, tanto a usuarios internos como externos
- ✦ Coordina con la Unidad de Comunicación Social del INAB, la elaboración y divulgación del Plan de Normativa Forestal de la Institución

DEPARTAMENTO DE MONITOREO FORESTAL

- ✦ Planifica, organiza y dirige actividades relacionadas con el Departamento
- ✦ Custodia los documentos de garantía de compromisos de repoblación Forestal
- ✦ Aprueba las autorizaciones de garantías, fiduciarias e hipotecarias dependido del usuario, fiador y regente solicitantes



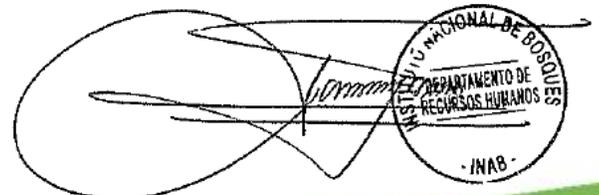


Instituto Nacional De Bosques

FUNCIONES DE LAS DIRECCIONES, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ACTUALIZADO AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2018

- ✚ Coordina y da seguimiento a la supervisión en campo de los compromisos de repoblación forestal por Licencia
- ✚ Realiza las gestiones ante el ente garante de lo solicitado en el informe de campo de cada compromiso según el resultado de la inspección de campo
- ✚ Otorga los finiquitos correspondientes al usuario que ha cumplido con el compromiso de repoblación forestal por Licencia
- ✚ Coordina y da seguimiento a la supervisión en campo de los compromisos de recuperación forestal de Incentivos Forestales
- ✚ Monitorea en campo una muestra de los compromisos de repoblación forestal
- ✚ Monitorea en campo una muestra de proyectos PINFOR y PINPEP
- ✚ Coordina la base de datos para el registro y monitoreo de avisos para evaluación y denuncias por daños, en áreas forestales con compromisos y obligaciones
- ✚ Monitorea el avance de los avisos por daños en áreas forestales, reportados por las Regiones Forestales del INAB en la Unidad de Asuntos Jurídicos
- ✚ Monitorea una muestra de Aprovechamientos Exentos de Licencia Forestal registrados
- ✚ Monitorea una muestra de los Consumos Familiares emitidos por las municipalidades
- ✚ Da seguimiento a los procesos legales solicitados ante la Unidad de Asuntos Jurídicos del INAB
- ✚ Elabora una base de datos sobre los procesos legales en proceso y finalizados, para identificar a las personas que incumplen con los compromisos institucionales;
- ✚ Monitorea los Planes Operativos Anuales sobre Licencias Forestales autorizadas
- ✚ Da seguimiento, en coordinación con las Regiones Forestales, a las Licencias Forestales suspendidas por anomalías y/o canceladas por incumplimiento
- ✚ Da seguimiento, en nombre de Gerencia, al avance del convenio realizado entre TRECSA e INAB





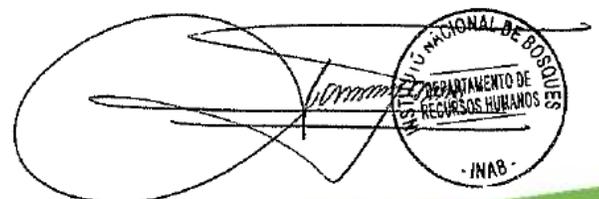
Instituto Nacional De Bosques

FUNCIONES DE LAS DIRECCIONES, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ACTUALIZADO AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2018

DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN FORESTAL

- ✦ Planifica, organiza y dirige actividades relacionadas con el Departamento
- ✦ Coordina y da seguimiento del "Plan de Acción Interinstitucional para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal en Guatemala"
- ✦ Da seguimiento de las actividades a nivel nacional del Plan de Acción
- ✦ Da seguimiento al Proyecto "Fortalecimiento de las Capacidades Institucionales para Mejorar la Observancia de la Ley y la Gobernanza"
- ✦ Supervisa informes y documentos técnicos, sobre la mejora del marco normativo del INAB
- ✦ Coordina y da seguimiento a la Fiscalización de Industrias Forestales, aserraderos y depósitos de productos forestales
- ✦ Genera las directrices de fiscalización de industrias forestales, aserraderos y depósitos de productos forestales
- ✦ Acompaña las actividades de fiscalización que se planteen a nivel Regional
- ✦ Supervisa el cumplimiento de las metas de fiscalización
- ✦ Coordina y da seguimiento a la Ventanilla Única para las Exportaciones
- ✦ Supervisa el cumplimiento del marco normativo para exportaciones de productos forestales





Instituto Nacional De Bosques

FUNCIONES DE LAS DIRECCIONES, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ACTUALIZADO AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2018

DIRECCIÓN COORDINACION Y COOPERACION SECTORIAL

- ✚ Planificar, organizar, coordinar, dirigir, evaluar y controlar las actividades que se desarrollan en la Dirección a su cargo, orientadas a fortalecer los procesos, en forma técnica y profesional, tomando como base los objetivos y políticas institucionales, siendo responsable ante la Gerencia y Subgerencia del buen desempeño de la misma.
- ✚ Dirigir, ejecutar y ordenar todas las actividades técnicas de la Dirección de Coordinación y Cooperación Sectorial, de acuerdo con las políticas, lineamientos y mandatos establecidos por la Junta Directiva y el Mecanismo de Coordinación Sectorial que se tenga definido en materia de bosques, siendo responsable ante ésta por el correcto y eficaz funcionamiento de la Dirección de Coordinación y Cooperación Sectorial (basada en INAB);
- ✚ Dirigir y coordinar la elaboración del plan operativo de la Dirección de Coordinación y Cooperación Sectorial y supervisar su ejecución;
- ✚ Coordinar las acciones de apoyo y fortalecimiento que la Dirección presta a mecanismos de coordinación y comunicación dentro del sector forestal (mesas de concertación, foros temáticos) y de seguimiento de dialogo institucional sobre bosques;
- ✚ Identificar y dirigir las acciones de coordinación intersectorial y extra sectorial, derivadas de la gestión de integración sectorial que demanda la gestión forestal en el país;
- ✚ Direcccionar la gestión de cooperación técnica-financiera para la elaboración de las actividades técnicas de la Dirección de Coordinación y Cooperación Sectorial (estudios, análisis, programas, evaluaciones, proyectos, planes sectoriales, capacitaciones, información, etc.);



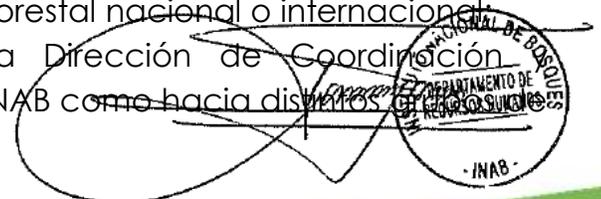


Instituto Nacional De Bosques

FUNCIONES DE LAS DIRECCIONES, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ACTUALIZADO AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2018

- ✦ Dirigir y apoyar las acciones de cooperación técnica y financiera nacional e internacional para grupos de interés en el sector forestal;
- ✦ Coordinar junto con las autoridades forestales (INAB, CONAP, MARN, MAGA) en acciones de coordinación del diseño, implementación y seguimiento a la política pública forestal;
- ✦ Dirigir, ejecutar y ordenar todas las actividades administrativas de la Dirección de Coordinación y Cooperación Sectorial, de acuerdo con las políticas, lineamientos y mandatos establecidos por la Institución contratante (INAB u otro mecanismo de contratación);
- ✦ Establecer y supervisar los controles relacionados con la ejecución financiera de los presupuestos de la Dirección;
- ✦ Aprobar y dirigir las requisiciones de materiales, equipos, insumos, contrataciones, en función del plan de actividades de la Dirección;
- ✦ Administrar el recurso humano de acuerdo a las políticas y regulaciones establecidas por la Institución;
- ✦ Delegar aquellas atribuciones que son de su competencia, que contribuyan a una mayor eficiencia de la Dirección de Coordinación y Cooperación Sectorial;
- ✦ Tomar las decisiones en materia técnica y financiera en los casos que la consecución de los resultados y objetivos de la Dirección de Coordinación y Cooperación Sectorial, lo requiera o bien cuando los mecanismos de comunicación y coordinación sectorial así lo definan;
- ✦ Representar a la Gerencia y/o al INAB o a otra instancia del Sector Forestal, cuando sea requerido por las autoridades de recursos naturales, especialmente las forestales, tanto en espacios de diálogo forestal nacional o internacional;
- ✦ Dirigir la elaboración de informes de la Dirección de Coordinación y Cooperación Sectorial, tanto al interno del INAB como hacia distintos grupos de interés del sector forestal;



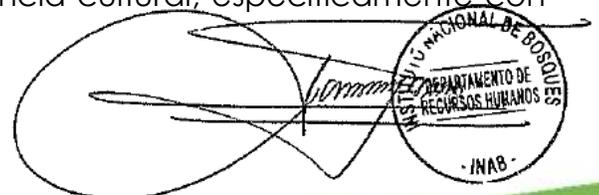


Instituto Nacional De Bosques

FUNCIONES DE LAS DIRECCIONES, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS

ACTUALIZADO AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2018

- ✦ Dirigir la elaboración y difusión de medios informativos: boletines, documentos técnicos, medios electrónicos y físicos;
- ✦ Dirigir la elaboración de informes hacia organismos de cooperación técnica-financiera (en virtud de proyectos de apoyo);
- ✦ Participar en reuniones de coordinación interna del INAB y dentro del mismo brindar la información relativa a las actividades de la Dirección;
- ✦ Informar sobre la ejecución de los presupuestos disponibles por la Dirección (INAB, cooperantes);
- ✦ Presentar a Junta Directiva del INAB y a otras instancias del Sector Forestal, informes relacionados con el desempeño de la política pública forestal;
- ✦ Dirigir y supervisar las actividades técnicas y administrativas del personal de la Dirección (Departamentos, Unidades, Consultores Externos, Personal Administrativo);
- ✦ Dirigir e informar a la Gerencia del INAB sobre los resultados de las evaluaciones de desempeño del personal a su cargo;
- ✦ De acuerdo a políticas de la entidad contratante (INAB o proyectos de apoyo), aprobar los informes de actividades del personal de la Dirección de Coordinación y Cooperación Sectorial;
- ✦ Mantener la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información administrativa, técnica y de cualquier índole generada dentro de la Institución;
- ✦ Promover la igualdad de género en las acciones del puesto que sean propias;
- ✦ Promover el trabajo institucional con pertinencia cultural, específicamente con Pueblos Indígenas.





Instituto Nacional De Bosques

FUNCIONES DE LAS DIRECCIONES, UNIDADES Y
DEPARTAMENTOS

ACTUALIZADO AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2018

